

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Elizabeth González Subuyuj</u>	CUI:	<u>2991962750101</u>
Número de contrato:	<u>029-322-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102438978</u>
Número de Factura:	<u>2504739623</u>	Serie:	<u>BABOE1F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 Al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 28/02/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Brindé apoyo al Departamento de Implementación Deportiva llenado y trasladandolo a la jefa los listados de beneficiarios mes con mes
6. Brindé apoyo en la elaboración de Oficios y Conocimientos del Departamento de Implementación Deportiva.
7. Brindé apoyo en el archivo de la documentación que ingresa al Departamento de Implementación Deportiva.
8. Brindé Apoyo y participé en las actividades que se realizó en el Departamento de Implementación Deportiva.

Karla Elizabeth González Subuyuj
Nombre Completo del Contratista

Amanda Mazariegos Reyes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma de Contratista

Amanda Mazariegos Reyes
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva en F
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)